



COMMUNE DE

**DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE  
ANNÉE 2022**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

- Première demande
- Renouvellement

**→ DOSSIER COMPLET A DÉPOSER EN MAIRIE AVANT LE 30 JANVIER 2022**

**(tout dossier incomplet ne pourra pas être traité)**

**Pièces obligatoires à joindre :**

- Questionnaire complété et signé
- Questionnaire complémentaire demande exceptionnelle
- Bilan d'activités 2021
- Résultat financier du dernier exercice ou à défaut les comptes de l'année n-1
- P-V de la dernière assemblée générale
- Budget prévisionnel 2022
- Relevés de compte au 31/12/2021

**Pièces complémentaires à fournir par les associations nouvelles ou en cas de modification(s) intervenue(s) depuis le dépôt du précédent dossier**

- Déclaration de l'association à la Sous-préfecture ou au J.O.
- Copie des statuts de l'association
- Relevé d'identité bancaire ou postal

	<b><u>SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT</u></b>	<b><u>SUBVENTION EXCEPTIONNELLE</u></b> (pour un projet particulier ou un investissement)
<b><u>DEMANDE(S) DE L'ASSOCIATION POUR 2022 :</u></b>	.....€	.....€ pour : ..... ..... ..... ..... .....

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

### NOM DE L'ASSOCIATION :

Numéro Siret :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Date et numéro d'agrément jeunesse et Sports :

### Activités principales :

### Adresse du siège social :

### Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

NOM :	Prénom :
Fonction :	
Adresse :	
Téléphone :	e-mail :

### Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

NOM :	Prénom :
Fonction :	
Adresse :	
Téléphone :	e-mail :

## RENSEIGNEMENTS UTILES

### **Composition du bureau :**

	Président(e)	Secrétaire	Trésorier(e)
Nom / Prénom			
Adresse			
Code postal / Ville			
Téléphone fixe			
Mobile			
Courriel			

### **Moyens humains :**

Nombre de bénévoles (présence régulière)	
Nombre de volontaires (aide ponctuelle)	
Nombre de salariés	
Nature du contrat des salariés	
Volume d'heures annuelles estimées des salariés	
Nombre d'éducateurs ou animateurs (diplômés non-salariés)	

### **Permanences :** locaux mis à disposition pour les activités de l'association

**Bénéficiez-vous d'un local mis à disposition par la Commune :**       **oui**       **non**

Jours	Lieu	Horaires	Motif	Fréquence hebdomadaire, occasionnelle
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				

**Rayonnement :**

Communal       Départemental       Régional       National

**Vos adhérents :** (en nombre)

Âge	Nombre	dont Penvénanais
Enfants (moins de 18 ans)		
Adultes		
Seniors (plus de 65 ans)		
TOTAUX		

**Cotisation :**

<b>Montant de la cotisation individuelle,</b>	.....€
<b>Montant de la licence</b>	.....€
(Si plusieurs tarifs, les joindre au dossier)	

**Participation aux championnats :**

Equipe ou individuel	Compétitions officielles		
	Départementales	Régionales	Nationales

**Participation à la vie locale en tant qu'organisateur :**

Veillez indiquer ci-après les actions de votre association qui participent à l'animation de la vie de la commune (détail des activités proposées) :

Est-ce que ces activités sont reconduites l'an prochain ?

**Participation à la vie locale en tant que participant :**

Veillez indiquer ci-dessous les manifestations municipales ou locales auxquelles l'association a participé au cours de l'année passée :

**Nouveautés pour l'an prochain :**

Veillez indiquer ci-dessous les actions ou animations NOUVELLES que vous comptez mettre en place :

**SITUATION FINANCIERE**

**BUDGET POUR L'EXERCICE DÉBUTANT LE ..... ET SE TERMINANT LE .....**

<b>DÉPENSES</b>	<b>RÉALISÉES 2021</b>	<b>PRÉVUES 2022</b>	<b>RECETTES</b>	<b>RÉALISÉES 2021</b>	<b>PRÉVUES 2022</b>
<b>FONCTIONNEMENT</b>			<b>SOLDE DE LA TRÉSORERIE</b>		
• Frais de personnel (charges comprises)			<b>COTISATIONS</b>		
• Licences et engagements			Membres actifs		
• Cotisations fédérales ou autres					
• Transports et déplacements					
• Frais généraux (PTT, Bureau, etc.)			<b>(1) TOTAL COTISATIONS</b>		
• Loyers et charges locatives			<b>AUTRES RESSOURCES</b>		
• Assurances			• Produits des fêtes, entrées, tombolas, etc...		
• Divers (à préciser)			• Partenaires financiers		
			<b>ANIMATION</b>		
<b>(1) TOTAL FONCTIONNEMENT</b>			• Produits des animations		
<b>ANIMATION</b>			<b>(2) TOTAL RESSOURCES</b>		
• Frais d'organisation des fêtes			<b>SUBVENTIONS</b>		
• Frais de réception			• <u>Communales</u>		
• Documents, publicité			- Fonctionnement		
• Divers			- Subvention exceptionnelle		
			- Etat		
			- Région		
			- Département		
			- LTC		
			- Autres collectivités		
<b>(2) TOTAL ANIMATION</b>			<b>(3) TOTAL SUBVENTIONS</b>		
<b>ÉQUIPEMENT</b>			<b>DIVERS (à préciser)</b>		
<b>(3) TOTAL ÉQUIPEMENT</b>			<b>(4) TOTAL DIVERS</b>		
<b><u>(1+2+3) TOTAL DES DÉPENSES</u></b>			<b><u>(1+2+3+4) TOTAL DES RECETTES</u></b>		

**SITUATION DES COMPTES BANCAIRES (au 31 décembre 2021)**

Banque	
Caisse	
Valeurs Mobilières de Placement (SICAV, etc.)	
Immobilisations corporelles (Installations techniques, matériels, outillage)	

PRESENTATION DU PROJET

**INTITULE DU PROJET :**

**OBJECTIF DU PROJET :**

**DESCRIPTION DU PROJET :**

Détailler le projet envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre, les partenariats privés et publics, l'intérêt communal, le plan de communication, les effets attendus ...



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné .....

Président / Présidente de l'association .....

N° .....

Déclarée en date du .....

Atteste, en ma qualité, l'exactitude des renseignements communiqués à la commune de Penvénan concernant :

- Les informations administratives de l'association
- Le résultat annuel 2021 et ses disponibilités en banque
- Le budget prévisionnel pour l'année 2022

Fait à Penvénan, le .....,

Signature